



**INTERFONCTIONNELLES.MOBILITÉ.
DÉVELOPPEMENT PERSONNALISÉ**

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Former des praticiens des politiques accomplis et interfonctionnels, ce qui signifie que les participants au programme obtiendront de l'expérience dans différentes fonctions des politiques (voir la liste au verso) afin d'acquérir une compréhension approfondie du cycle de vie des politiques, ce qui se traduira par une élaboration, une mise en œuvre et une évaluation plus efficaces des politiques.
- Promouvoir une culture de collaboration dans les équipes d'accueil, les ministères et les domaines fonctionnels.
- Prototype de programme : mettre à l'essai des mécanismes, des outils et la version bêta du Cadre de compétences de la communauté des politiques.

PARTICIPANTS POTENTIELS

POURQUOI PARTICIPER?

- Accédez aux possibilités dont vous avez besoin pour compléter votre expérience professionnelle en travaillant dans divers domaines fonctionnels des politiques (voir la liste au verso).
- Renforcez vos compétences et mentalité.
- Devenez un praticien des politiques interfonctionnel accompli en 18 mois.
- Recevez un soutien personnalisé tout en atteignant vos objectifs de développement de carrière.
- Développez votre réseau.

EXIGENCES APPLICABLES AUX PARTICIPANTS

- Posséder une expérience approfondie d'au moins une fonction des politiques (voir la liste au verso).
- Posséder le profil de compétences minimal – compétences Adaptable, Collaboratif et Analytique de niveau moyen; grande maîtrise d'au moins une autre compétence; et maîtrise de base des compétences restantes (voir la liste au verso).
- Posséder une mentalité du perfectionnement et être déterminé à apprendre.
- Être prêt et avoir une idée de ce que vous voulez apprendre.
- Être ouvert à participer à la phase du prototype du programme.
- Tous les fonctionnaires indéterminés qui satisfont aux critères du programme (le questionnaire d'auto-évaluation vous aidera à déterminer si vous répondez aux critères) sont invités à présenter une demande.

GESTIONNAIRES POTENTIELS

POURQUOI ACCUEILLIR UN PARTICIPANT?

- Soyez un leader d'un programme de pointe qui aide à développer le talent et la capacité en matière de politiques de la fonction publique.
- Bénéficiez d'une nouvelle perspective concernant votre équipe et mettez-la à contribution. Les participants sont multifonctionnels et apportent différents outils et expériences.
- Soyez un chef file en matière de collaboration interfonctionnelle au sein de votre équipe et du ministère.
- Entraînez-vous et améliorez vos capacités d'encadrement.
- Recruter des praticiens des politiques avec fort potentiel en minimisant le fardeau en matière de RH.

EXIGENCES APPLICABLES AUX ÉQUIPES D'ACCUEIL

- L'équipe d'accueil doit se concentrer principalement sur une seule fonction des politiques (voir la liste au verso).
- Souhaiter bénéficier de l'aide d'un participant au programme qui aura subi un processus d'évaluation extrêmement rigoureux et qui pourra apporter une contribution dès le premier jour, tout en apprenant la nouvelle fonction des politiques.
- Jouer un rôle actif dans l'apprentissage du participant (p. ex., en l'encadrant, en lui confiant des tâches difficiles, en l'intégrant dans l'équipe).
- Être ouvert à participer à la phase du prototype du programme.
- Faire partie de l'un des 26 ministères qui financent la Communauté des politiques (voir la liste au verso).

MÉCANISME POUR LES PARTICIPANTS

- Seront déployés à des postes dotés pour une période indéterminée au ministère d'attache du programme (École de la fonction publique du Canada, Direction générale des services d'innovation et des politiques).
- S'engagent à participer au programme pendant 18 mois. (REMARQUE: le programme ne comporte pas de mécanisme de promotion.)
- À la fin du programme, les participants seront affectés à un poste disponible de leur choix.

MÉCANISME POUR LES ÉQUIPES D'ACCUEIL

- Les affectations durent 6 ou 12 mois.
- Le participant est affecté à l'organisation d'accueil aux termes d'une lettre d'entente interministériel.
- Les salaires des participants sont recouverts auprès de l'organisation d'accueil pour l'affectation (les frais d'administration et de formation du programme sont pris en charge par le Bureau des partenariats de la communauté des politiques).
- Pour soumettre une possibilité, les gestionnaires d'accueil discutent avec le gestionnaire des talents et remplissent un formulaire d'affectation pour décrire les paramètres et les attentes de la possibilité.

COMMUNIQUEZ AVEC NOUS
Gestionnaire des talents du programme
amanda.bloom@canada.ca, 613-882-0766



Communauté des politiques -
policommpoli@canada.ca
Site Commpoli - <https://bit.ly/2ETqSiK>

ÉCHÉANCIERS

- Applications pour la phase de prototype (première cohorte) prévues pour la fin de 2018.
- Travail avec les ministères subventionnaires de la Communauté des politiques pour identifier les occasions d'affectations à l'automne 2018 / l'hiver 2019.
- Premières affectations prévues pour l'hiver/printemps 2019.
- **REMARQUE :** La première cohorte de la phase de prototype sera ouverte aux employés indéterminés travaillant dans la RCN, dans n'importe quelle classification. Elle testera les présupposés du programme et un parcours d'apprentissage accéléré des nouvelles fonctions de politiques. Les intuitions de cette phase du programme informeront l'expérience des futures cohortes, incluant la participants des employés dans les régions.

ÉVALUATION

- Tous les candidats doivent remplir un questionnaire d'auto-évaluation en ligne avant de soumettre une demande de participation au programme.
- Les candidats qui montrent dans leur demande qu'ils répondent aux critères du programme seront invités à participer à des évaluations de groupe et individuelles.
- Des gestionnaires d'accueil intéressés seront membres du comité d'évaluation.

FONCTIONS DES POLITIQUES

- Recherche sur les politiques
- Élaboration des politiques/programmes
- Politiques stratégiques/Coordination des politiques
- Consultation et mobilisation en matière de politiques
- Gestion de programme/des opérations
- Gestion de projet
- Politique ministérielles
- Communication
- Résultats et évaluation

COMPÉTENCES

- Analytique
- Créatif
- Narration / Communicateur
- Littératie des données
- Collaboratif
- Adaptable
- Axé sur les résultats
- Axé sur l'utilisateur

MINISTÈRES ET ORGANISMES QUI FINANCENT LA COMMUNAUTÉ (EN DATE DU 30 AOÛT 2018)

• Agriculture et Agroalimentaire Canada • Conseil des arts du Canada • Agence de développement économique du Canada pour les régions du Québec • Agence du revenu du Canada • Agence canadienne d'inspection des aliments • Ministère du Patrimoine canadien • Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada / Services aux Autochtones Canada • Ministère de la Justice • Emploi et Développement social Canada (ministère d'accueil) • Environnement et Changement climatique Canada • Agence fédérale de développement économique pour le Sud de l'Ontario • Pêches et Océans/ Garde côtière canadienne • Affaires mondiales Canada • Santé Canada • Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada • Infrastructure Canada • Innovation, Sciences et Développement économique Canada • Ressources naturelles Canada • Bureau du Conseil privé • Services partagés Canada • Statistique Canada • Condition féminine Canada • Transports Canada • Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada • Fonds de développement de l'Ouest canadien

MINISTÈRE HÔTE POUR XFN • École de la fonction publique